

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

И.З. Агетдинов

« 31 08 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требование к структуре, содержанию фонда оценочных средств в образовательной организации среднего профессионального образования в рамках промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- Устав ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.4. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.5. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

1.6. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП СПО.

1.7. Современные требования к разработке оценочных средств предполагают активные формы и методы освоения обучающимися образовательных программ, системно-деятельностный, компетентностный и личностный подходы. На основе этих подходов организуется формирование образовательных результатов.

2. Задачи, функции фонда оценочных средств, виды оценочных средств

2.1. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.3. Функции различных ФОС:

- ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся;
- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля, практики) в установленной учебным планом форме: экзамен, зачет (дифференцированный зачет/зачет с оценкой (курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике)).

2.4. Виды оценочных средств, которые могут использоваться при формировании ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- деловая и/или ролевая игра;
- кейс-метод;
- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- курсовая работа (курсовой проект);
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- собеседование;
- тест;
- устный опрос;
- эссе.

3. Требования, предъявляемые к фонду оценочных средств

3.1. Оценочные материалы, разработанные образовательной организацией, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), практик;
- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений.

3.2. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность – соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;

– надежность – использование единообразных условий проведения и критериев оценивания;

– объективность – осуществление тщательного подбора для получения объективных и достоверных результатов;

– систематичность – планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;

– эффективность – оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

3.3. При реализации ФГОС в рамках ОПОП СПО должна учитываться профессиональная направленность: формирование оценочных средств в профессионально-ориентированном содержании общеобразовательной дисциплины в виде междисциплинарных заданий, направленных на контроль качества и управление процессами достижения обучающимися образовательных результатов посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства необходимо разрабатывать с опорой на синхронизированные образовательные результаты и с учетом профессиональной направленности образовательной программы для специальности/профессии.

4. Структура фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами ФОС по учебным предметам и дисциплинам являются:

– паспорт комплекта ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения образовательной программы;

– оценка освоения предмета или дисциплины;

– ФОС текущего контроля;

– ФОС промежуточной аттестации.

4.2. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

– паспорт комплекта ФОС;

– формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;

– результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;

– фонд оценочных средств междисциплинарных курсов;

– фонд оценочных средств учебной практики;

– ФОС производственной практики (по профилю специальности);

– ФОС экзамена по модулю (квалификационного).

4.3. Каждое применяемое оценочное средства должно сопровождаться описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

4.4. ФОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или программы практики.

4.5. Разработчик ФОС самостоятельно принимает решение о выборе конкретного оценочного средства, критериях для каждого вида оценочных средств.

5. Порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств

5.1. ФОС разрабатываются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по НМР.

5.3. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике несет председатель предметной цикловой комиссии.

5.4. Непосредственным разработчиком ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю). ФОС могут разрабатываться коллективом авторов.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;
- профессиональному стандарту (при наличии);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

5.6. Разработка ФОС включает 3 этапа:

5.6.1. Предварительный этап связан с планированием контролирующих мероприятий. В процессе планирования разработчик ФОС должен определить:

- что является объектом контроля, и какие результаты обучения необходимо контролировать (знания, умения, навыки, опыт деятельности и др.);
- какими способами обеспечить оптимальное оценивание данных объектов контроля;
- какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке объектов.

5.6.2. Основной этап включает формирование содержания ФОС:

- разработка и подбор в соответствии с планом контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствие тому или иному предъявляемому требованию;
- формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации контролирующего мероприятия (структура комплекса заданий, регламент проведения, использование результатов контроля ит. д.);

– определение критериев оценивания результатов выполнения. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и понятна обучающемуся.

5.6.3. На завершающем этапе разрабатываются методические для каждого участника контролирующего мероприятия. Это могут быть инструкции для педагогических работников, обучающихся, наблюдателей, членов Государственной экзаменационной комиссии, рецензентов и т. п., сценарии контролирующих мероприятий, нормативно-методические документы и т. д.

5.7. Методическими основами формирования ФОС являются:

– максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (профессионального стандарта);

– участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, обучающихся выпускных курсов, педагогических работников, читающих смежные дисциплины);

– использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование обучающимися проектов, дипломных, исследовательских работ и др., экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, педагогических работников и работодателей и т.п.)

5.8. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

– ФГОС по соответствующе специальности;

– образовательной программе и учебному плану специальности;

– рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, реализуемой согласно ФГОС;

5.9. Созданные комплекты ФОС по профессиональному модулю согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей профильных организаций и др.) в составе ОПОП.

5.10. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях, которые хранятся у разработчика(-ов) и в учебной части образовательной организации/предметной цикловой комиссии.

5.11. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.